

ПРИКАЗ
по МКОУ «Адуевская основная школа»

№ 9
О проведении
Всероссийских проверочных работ

от 02.02.2024 г.

В соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году, утвержденным приказом Рособрнадзора № 2160 от 21.12.23 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа министерства образования и науки Калужской области от 10.01.2024 № 10, во исполнение приказа отдела образования администрации МР №Медынский район» № 7 от 23.01.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году

№ п/п	Класс	Предмет	Дата проведения	Кабинет, время проведения	Ответственный организатор
1	4	Русский язык (1 часть)	16 апреля	каб.1,2 урок	Барабанова Н.В..
		Русский язык (2 часть)	18 апреля	каб.1 , 3 урок	Барабанова Н.В..
		Математика	9 апреля	каб.1,3 урок	Барабанова Н.В..
		Окружающий мир	23 апреля	каб.1, 3 урок	Власов А.С.
2	5	Русский язык	11 апреля	каб.2, 2-3 урок	Губанова Н.А.
		Математика	23 апреля	каб. 4, 2 урок	Картошкина Ю.В.
		История	18 апреля	каб.5, 2 урок	Мокина Н.А.
		Биология	17 апреля	каб.3, 2 урок	Картошкина Ю.В.
3	6	Русский язык	23 апреля	каб.6, 2-3 урок	Губанова Н.А.
		Математика	16 апреля	каб.3 , 2-3 урок	Картошкина Ю.В.
		Предмет №1 (история/обществознание)	10 апреля	каб. 5,3 урок	Мокина Н.А.
		Предмет №2 (биология/география)	09 апреля	каб.2, 2 урок	Губанова Н.А.

4	8	Русский язык	16 апреля	каб.2,2-3 урок	Губанова Н.А.
		Математика	24 апреля	каб.3,2-3урок	Картошкина Ю.В.
		Предмет №1 (история, обществознание, география)	09 апреля	2 урок	Мокина Н.А..
		Предмет № 2 (биология/физика/химия)	10 апреля	3урок	Картошкина Ю.В.

2. Назначить школьным координатором и ответственным за проведение ВПР в 4- 8 классах заместителя директора по УВР Губанову Н.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР Губановой Н.А.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников

внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

3.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.13. Обеспечить хранение работ участников до 01 июня 2025 года.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в школе во время проведения проверочной работы учителей, дежурных в этот день по графику

Директор школы:

Т.Е.Баранова

