



Утверждаю.
 Директор МКОУ «Адуевская
 основная школа»
 Баранова Т.Е.

**План
 профориентационной работы
 МКОУ «Адуевская основная школа»**

Цели:

- оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- выработка у обучающихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях обучающихся;
- обеспечение широкого диапазона вариативности профориентационной работы за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых в воспитательной работе.

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответствен. |
|---------------------------------------|--|-----------------|---------------------------------------|
| <i>Организационная работа в школе</i> | | | |
| 1 | Обновление уголка по профориентации. | Сентябрь | Администрация |
| 2 | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9 класса) | Август-сентябрь | зам. директора по УВР |
| 3 | Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. | Сентябрь | зам. директора по УВР |
| 4 | Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению. | В теч.года | Педагог, отв.за книжный фонд |
| 5 | Освещение вопросов профориентации в школьной газете «Классная школа» | В теч.года | Рук. кружка «Школьный редактор» |
| 6 | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами. | В теч.года | зам. директора по УВР; кл.руковод. |
| 7 | Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости. | В теч.года | кл. руковод. |
| 8 | Экскурсии на предприятия, размещенные на территории СП «Село Адуево», города Медынь. | В теч.года | кл. руководители |
| 9 | Участие в муниципальной «Ярмарке профессий» | октябрь | Администрация, |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | | апрель | кл. руковод. |
| Работа с педагогическими кадрами. | | | |
| 1 | Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп. | август | зам. директора по УВР |
| 2 | Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. “Исследование готовности учащихся к выбору профессии” “Изучение личностных особенностей и способностей учащихся”, “Изучение профессиональных намерений и планов учащихся” | В теч.года | Педагог, осуществляющий психолого-педагогическое сопровождение обр. процесса |
| 3 | Оказание помощи в разработке воспитательных мероприятий | В теч.года | зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий обучающимися «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования». | В теч.года | К л. руковод. |
| 2 | Организовать встречи обучающихся с их родителями -представителями различных профессий. | В теч.года | Кл. руковод. |
| 3 | Организовать проведение классных родительских собраний по вопросам профориентационной работы. | В теч.года | Кл. руковод. |
| 4 | Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации. | В теч.года | Кл. руковод. |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Проведение экскурсий на предприятия, находящиеся на территории СП «Село Адуево», г. Медынь | В теч.года | Кл.руковод. |
| 2 | Организация тестирования и анкетирования «Будущее профессиональное предпочтение» обучающихся с целью выявления профнаправленности. | В теч.года | кл. руковод. |
| 3 | Проведение опроса по выявлению проблем обучающихся по профориентации. | В теч.года | Кл. руковод. |
| 4 | Организация и проведение выставки рисунков «Мир профессий» | март | Учитель ИЗО |
| 5 | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций обучающихся. | В теч.года | Педагог, осуществляющий психолого-педагогическое сопровождение обр.процесса |
| 6 | Организация и проведение с обучающимися викторин, бесед., классных часов на тему: «Сто дорог — одна твоя», «Как претворить мечты в реальность», | В теч.года | К.л. руковод.; Педагог, отв. за книжный фонд |

| | | | |
|----|---|------------|-----------------------|
| | «Легко ли быть молодым», «К чему люди стремятся в жизни» и др. | | |
| 7 | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. | В теч.года | Кл. руковод. |
| 8 | Организация встреч со специалистами “Центра занятости”. | В теч.года | зам. директора по УВР |
| 9 | Знакомство с профессиями на уроках. Расширение знаний учащихся о профессиях. | В теч.года | Учителя-предметники |
| 10 | Работа по созданию портфолио выпускников школы | постоянно | Кл. руковод. |
| 11 | Виртуальная экскурсия в учебные заведения НПО и СПО Калужской области. | В теч.года | Кл. руковод. |
| 12 | Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.). | В теч.года | Кл. руковод. |

Зам. директора Н.А.Губанова