

Утверждаю.  
Директор  
МКОУ «Адуевская основная школа»  
Баранова Т.Е.  
Приказ № 475 от 30.08.2022г.



## План методической работы в МКОУ «Адуевская основная школа»

**Методическая тема школы:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях.

### Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС в 1 и 5-х классах) в штатном режиме;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

### Основные направления методической работы

| №  | Мероприятия   | Сроки исполнения           | Ответственные  |
|--|---|----------------------------|--|
| <b>Организационно-методическое сопровождение</b> |   |                            |  |
| 1.   | Изучение методических рекомендаций учителями школы на 2022 - 2023 учебный год   | В течение года             | Администрация, учителя                                       |
| 2.   | Организация методической работы с учителями-предметниками   | В течение года             | Губанова Н.А., зам. директора                                |
| 3.   | Разработка ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС  | Июнь - август              | Рабочая группа, учителя                                      |
| 4.   | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана.  | август                     | учителя - предметники  |
| 5.   | Разработка рабочих программ по курсам внеурочной деятельности.  | август                     | учителя - предметники  |
| 6.   | Проведение информационных родительских собраний о ходе реализации обновленных ФГОС.   | по плану работы школы      | Администрация  |
| 7.   | Анализ учебной и учебно-методической литературы для учителей и учащихся 1 и 5 классов, соответствующей требованиям обновленных ФГОС.                            | Апрель-август              | Губанова Н.А., зам. директора, ответственный за книжный фонд |
| 8.   | Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами   | август                     | ответственный за книжный фонд                                |
| 9.   | Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой (входной), промежуточной и итоговой диагностик в 2-4 классах, 5- 8- х классах.              | сентябрь                   | Губанова Н.А., зам. директора, учителя-предметники           |
| 10.  | Организация проведения ВПР.   | Сентябрь-октябрь; март-май | Губанова Н.А., зам. директора                                |
| 11.  | Подготовка и проведение педсоветов, отражающих реализацию обновленных ФГОС.   | По плану работы школы      | Администрация  |
| 12.  | Участие в семинарах муниципального и регионального уровня по вопросам реализации обновленных ФГОС.  | В течение года             | Администрация, учителя                                       |
| 13.  | Посещение уроков и курсов внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы.                           | В течение года             | Губанова Н.А., зам. директора,                               |
| 14.  | Организация взаимопосещения уроков.   | В течение года             | Губанова Н.А., зам. директора, учителя-предметники           |
| 15.  | Методический семинар «Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения обновленных ФГОС». | ноябрь                     | учителя начальных классов и учителя основной школы           |
| 16.  | Отчет об участии обучающихся в школьных предметных олимпиадах.  | ноябрь                     | Губанова Н.А., зам. директора, учителя-предметники           |
| 17.  | Круглый стол «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации обновленных ФГОС»  | Май                        | Губанова Н.А., зам. директора                                |
| 18.  | Проведение и анализ итоговой промежуточной  | Апрель-май                 | Губанова Н.А.,   |

|   |  |                  |  |
|---|--|------------------|--|
|   | аттестации по учебным предметам  |                  | зам. директора                               |
| <b>Повышение квалификации педагогических работников</b> |  |                  |  |
| 1   | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации.  | сентябрь         | Зам.директора по УВР                         |
| 2.  | Прохождение курсов повышения квалификации учителями -предметниками, администрацией школы .                                   | В течение года   | Администрация, учителя - предметники         |
| <b>Аттестация педагогических работников</b>             |  |                  |  |
| 1.  | Уточнение списка аттестующихся.  | сентябрь         | Губанова Н.А., зам.директора по УВР          |
| 2.  | Систематизация материалов к аттестации   | В течение года   | Аттестующиеся учителя                        |
| 3.  | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами  | В течение года   | Зам.директора по УВР                         |
| 4.  | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги                         |
| 5.  | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.  | Апрель           | Зам.директора по УВР                         |
| <b>Информационно-методическое сопровождение</b>         |  |                  |  |
| 1.  | Подготовка статей для публикации в СМИ.  | В течение года   | учителя, администрация                       |
| 2.  | Создание библиотечек методической литературы, примерных программ.  | В течение года   | учитель, ответственный за книжный фонд       |
| 3.  | Размещение информации на школьном сайте.   | В течение года   | Картошкина Ю.В., координатор школьного сайта |

**Формы организации методической работы школы:**

- Тематические педсоветы.
- Работа учителей над тематическим самообразованием.
- Открытые уроки.
- Предметные недели.
- Обобщение опыта учителей.
- Конкурсы, мастер- классы.
- Творческие отчеты учителей.
- Аттестация.

Зам. директор по УВР

Н.А.Губанова