

Утверждаю.
Директор
МКОУ «Адуевская основная школа»
Баранова Т.Е.
Приказ № 475 от 30.08.2022г.



План методической работы в МКОУ «Адуевская основная школа»

Методическая тема школы: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС в 1 и 5-х классах) в штатном режиме;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

Основные направления методической работы

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-методическое сопровождение			
1.	Изучение методических рекомендаций учителями школы на 2022 - 2023 учебный год	В течение года	Администрация, учителя
2.	Организация методической работы с учителями-предметниками	В течение года	Губанова Н.А., зам. директора
3.	Разработка ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС	Июнь - август	Рабочая группа, учителя
4.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана.	август	учителя - предметники
5.	Разработка рабочих программ по курсам внеурочной деятельности.	август	учителя - предметники
6.	Проведение информационных родительских собраний о ходе реализации обновленных ФГОС.	по плану работы школы	Администрация
7.	Анализ учебной и учебно-методической литературы для учителей и учащихся 1 и 5 классов, соответствующей требованиям обновленных ФГОС.	Апрель-август	Губанова Н.А., зам. директора, ответственный за книжный фонд
8.	Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами	август	ответственный за книжный фонд
9.	Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой (входной), промежуточной и итоговой диагностик в 2-4 классах, 5- 8- х классах.	сентябрь	Губанова Н.А., зам. директора, учителя-предметники
10.	Организация проведения ВПР.	Сентябрь-октябрь; март-май	Губанова Н.А., зам. директора
11.	Подготовка и проведение педсоветов, отражающих реализацию обновленных ФГОС.	По плану работы школы	Администрация
12.	Участие в семинарах муниципального и регионального уровня по вопросам реализации обновленных ФГОС.	В течение года	Администрация, учителя
13.	Посещение уроков и курсов внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы.	В течение года	Губанова Н.А., зам. директора,
14.	Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Губанова Н.А., зам. директора, учителя-предметники
15.	Методический семинар «Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения обновленных ФГОС».	ноябрь	учителя начальных классов и учителя основной школы
16.	Отчет об участии обучающихся в школьных предметных олимпиадах.	ноябрь	Губанова Н.А., зам. директора, учителя-предметники
17.	Круглый стол «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации обновленных ФГОС»	Май	Губанова Н.А., зам. директора
18.	Проведение и анализ итоговой промежуточной	Апрель-май	Губанова Н.А.,

	аттестации по учебным предметам		зам. директора
Повышение квалификации педагогических работников			
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации учителями -предметниками, администрацией школы .	В течение года	Администрация, учителя - предметники
Аттестация педагогических работников			
1.	Уточнение списка аттестующихся.	сентябрь	Губанова Н.А., зам.директора по УВР
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директора по УВР
Информационно-методическое сопровождение			
1.	Подготовка статей для публикации в СМИ.	В течение года	учителя, администрация
2.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ.	В течение года	учитель, ответственный за книжный фонд
3.	Размещение информации на школьном сайте.	В течение года	Картошкина Ю.В., координатор школьного сайта

Формы организации методической работы школы:

- Тематические педсоветы.
- Работа учителей над тематическим самообразованием.
- Открытые уроки.
- Предметные недели.
- Обобщение опыта учителей.
- Конкурсы, мастер- классы.
- Творческие отчеты учителей.
- Аттестация.

Зам. директор по УВР

Н.А.Губанова